

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số 1082/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
01	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao	Một phần	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua dịch vụ công trực tuyến.	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao.
02	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển	Một phần	- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng

	giao		theo quy định; - Trong thời hạn 15 ngày đối với trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.				- Qua dịch vụ công trực tuyến.	dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao.
03	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao	Một phần	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua dịch vụ công trực tuyến.	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao.

Phụ lục II
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số 1082/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung. - Hồ sơ hợp lệ: tham mưu Lãnh đạo phòng dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ để thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng	32 giờ			

			nhận.				
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ.	08 giờ			
<i>Bước 2.3</i>	Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ	Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ	Họp thẩm định hồ sơ.	24 giờ			
<i>Bước 2.4</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng: - Biên bản họp của Hội đồng. - Báo cáo kết quả thẩm định. - Dự thảo Giấy chứng nhận (Trường hợp từ chối phải trả lời và nêu rõ lý do từ chối bằng văn bản).	24 giờ			
<i>Bước 2.5</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ về việc cấp Giấy chứng nhận (hoặc văn bản từ chối).	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả	12 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.
- Trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung. - Hồ sơ hợp lệ: xem xét, tham mưu Lãnh đạo phòng dự thảo Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung. Trường hợp từ chối phải trả lời và nêu rõ lý do từ chối bằng văn bản. - <i>Trường hợp có thay đổi công</i>	52 giờ			

			nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, trình tự thực hiện theo trình tự cấp Giấy chứng nhận.				
Bước 2.2	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ về việc cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung (hoặc văn bản từ chối).	08 giờ			
Bước 3	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm	Công chức tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	04 giờ			

	Phục vụ hành chính công tỉnh	nhận và trả kết quả	kết quả. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung. - Hồ sơ hợp lệ: xem xét, tham mưu Lãnh đạo phòng về việc cấp lại Giấy chứng nhận.	16 giờ			
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ cấp lại Giấy chứng nhận.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				